

Tamási Aranyerdő Óvoda és Bölcsőde Házirendje

Óvodánk alapvető feladatának tekinti, hogy nyugodt, derűs légkört biztosítson a gyermekek számára, s biztosítsa a személyiségük sokoldalú fejlesztéséhez szükséges feltételeket és megőrizze teljes testi épségüket.

Óvodásainkat a tradicionális nevelés alapján a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük, arra, hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, másságát, ki tudják fejteni magukat, de képesek legyenek alkalmazkodni is, az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni. Kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében, otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Fontos feladatunknak tekintjük, hogy a gyermekeket egyéni ütemben, életkori sajátosságaiknak figyelembe vételével, személyiségük és gyermeki jogaik tiszteletben tartásával sokoldalúan fejlesszük.

A házirend jogi érvényű alapdokumentum. Szerepe, hogy segítse az óvodai közösségi élet megszervezését, valamint biztosítsa az egyéni jogok érvényesülését anélkül, hogy mások jogait korlátozná, vagy a közösség életét zavarná. A gyermeki jogok érvényesítése az óvodai dolgozók kötelessége.

A házirendben meghatározott eljárások, szabályok csak az óvodában történő belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időre, valamint a Nevelési Programban szereplő óvodán kívüli foglalkozások, programok idejére érvényesek.

A szabályok kiterjednek az óvodával jogviszonyban álló dolgozókra, gyermekekre és szülőkre.

1. A házirend

A közoktatásról szóló-többször módosított - 1993.évi IXXIX. Törvény

- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló - többször módosított-11/1994(VI:8.)MKM rendelet és a gyermekek védelméről szóló és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI: 151§ (5) bekezdés 2015. szeptember 1-jétől hatályos módosítása alapján készült.

259/2002(XII.18) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről.

Az óvodai nevelés országos alapprogramja

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről figyelembe vételével.

És a 328/2011(XII.29.) Kormányrendelet az ingyenes óvodai gyermekétkeztetésről.

A nevelési év rendje

- Az óvodában nevelési évnak hívjuk az adott naptári év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig történő időszakot.
- Június 1-től augusztus 31-ig szervezett nyári élet folyik.
- Egy nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanap szervezhető nevelési értekezletek, szakmai továbbképzések céljából, melyről a szülőt 7 nappal megelőzően tájékoztatni kell.

2. Az óvoda munkarendje

2.1 A gyermekek felvételének rendje

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, található, az érintett településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

2.2 Az óvoda nyitva tartása

Az óvoda hétfőtől, péntekig naponta 06:30 - 17:00 óráig tart nyitva.

Napirend

6:30 – 7:30-ig gyülekezés összevont csoportban a kijelölt termekben

7:30 – 10:30-ig játék, foglalkozások, szabadon választott tevékenységek, tízórai

10:30 – 11:30-ig udvari játék, séta

11:30 – 12:30-ig ebéd

12:30 – 15:00-ig pihenés

15:00 – 17:00-ig játék, szabadon választott tevékenység, uzsonna.

A gyermekeknek reggel 9 óráig meg kell érkezniük (kivéve a rendkívüli eseményeket, melyet a szülő előtte jelez az óvónőnek) mert az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozzák be, illetve vigyék haza.

Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 év alatti gyermeknek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.

A nevelési év kezdetén a szülő írásbeli nyilatkozattal megnevezheti azokat a személyeket, akik rendszeresen hozhatják és elvihetik a gyermeket. A személyazonosságot igazolvánnyal kell

igazolni.

A gyermek 5 éves korától csak a szülő írásbeli nyilatkozata alapján érkezhetsz az óvodába vagy engedheted egyedül haza.

A csoportban folyó nevelő munkáról az óvónő ad tájékoztatást.

Szülők számára, tavasszal nyílt napon van lehetőség a foglalkozások megtekintésére, illetve fogadóórán az óvónővel való kapcsolattartásra. Fogadóórát az óvónők önállóan szervezhetnek.

Iskolai szünetekben (őszi, téli, tavaszi) - a gyermeklétszámtól függően - összevont csoportokat alakíthat ki az óvoda, vagy bezárhat.

2.3 A gyermek megjelenésére és felszerelésére vonatkozó szabályok

A szülőknek, a gyermekeiket mindig tisztán, az évszaknak megfelelően, lehetőleg rétegesen kell öltöztetniük. Az óvodai ellátáshoz szükséges bizonyos dolgokat a szülők hozzák be az intézménybe (váltóruha, ágynemű).

A csoportszobában minden gyermeknek váltócipőt kell viselnie.

Testnevelési foglalkozásokhoz a középső és nagycsoportos gyermekeknek tornaruha, tornacipő szükséges.

A gyermek ruházatáról, (csereruha, váltócipő, tornafelszerelés) tisztán tartásáról a szülő gondoskodik. Kérünk valamennyi ruhaneműt, felszerelést jellel ellátni.

A gyermek törölközőjét, pizsamáját hetente, ágyneműjét háromhetente kérjük haza vinni, kimosni.

Az óvodai ünnepélyeken a gyermekeknek ünneplőruhába kell öltözniük.

2.4 Az óvodába bevitt tárgyakra, munkaeszközökre vonatkozó szabályok

Az óvodába bevitt játékokért, egyéb tárgyakért az óvoda felelősséget nem vállal. Tilos a gyermekek testi épségét, illetve az óvoda berendezését veszélyeztető tárgy bevitele az intézménybe. Az otthonról hozott kedvenc tárgyakat érkezéskor az óvónőnek meg kell mutatni és engedélyt kérni a velük való játszásra. Amennyiben az óvónő úgy gondolja, hogy a tárgy nagyon értékes, vagy a közös játék során tönkre mehet, visszaküldheti a szülővel, vagy a csoportban külön helyen biztonságba helyezheti.

Az óvodába szülői engedéllyel sem hozhat a gyermek pénzt, ékszert. Az óvodába hozott vagy ott hagyott tárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.

A fejlesztő foglalkozásokhoz használt munkaeszközökért a foglalkozásvezető vállalja a felelősséget.

3. A gyermekek és szülők jogai és kötelességei

A gyermekek jogainak érvényesülését az óvoda valamennyi dolgozója köteles tiszteletben tartani. Az óvodás korú gyermek életkora még nem teszi lehetővé, hogy jogait teljes mértékben képviseljék, így jogaik egy részét a szülei és az óvodapedagógusok érvényesítik.

3.1 A gyermekek és szülők jogai

A beiratkozás napjától ellátogatni az óvodába megismerkedni a leendő óvónőkkel esetleg csoporttársakkal és a beszoktatási időszakban szülői felügyelet mellett játszani az udvaron.

A gyermek 3. életévének betöltésétől legalább napi 4 órát óvodai nevelésben eltölteni. (Kt.24 §) Megismerni az intézmény helyi Nevelési Programjában, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint az óvodai Házirendjében foglaltakat.

Kezdeményezni szülői munkaközösség létrehozását és közreműködni annak tevékenységében, döntések előkészítésében.

Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kérni, a

neveléséhez tanácsokat, segítséget kapni.

Szülőként és gyermekének emberi méltóságának, etikai, vallási, nemzeti, világnézeti önazonosságának tiszteletben tartásának joga.

Nem akadályozhatja viselkedésével a többi gyermek játékhoz, pihenéshez, tanuláshoz, művelődéshez és minden más tevékenységhez való jogát.

A csoport érdekeit figyelembe véve szorgalmi időben csoportváltásra nincs lehetőség.

Állapotának, személyes adottságainak megfelelő, megkülönböztetett eljárásban részesülni/szakszolgálatok/.

Családja helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesülni.

Joga van az Alapító Okiratban leírtak szerint német nemzetiségi nevelésben részesülni.

3.2 A szülők kötelessége

Gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását. Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal és részükre az együtt neveléshez őszinte tájékoztatást adjon meg. A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek. A dajkák napi kapcsolatban állnak a szülőkkel, viszont a gyermek fejlődéséről, viselkedéséről tájékoztatást nem adhatnak.

Napközbeli elérhetőséget megadnia gyermeke óvónőjének. Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

A gyermek adataiban történő változásokról 24 órán belül köteles tájékoztatást adni /telefon, lakcím/.

Óvodába érkezéskor minden esetben felnőttnek kell átadni a gyermeket.

3.3 A szülői tájékoztatás rendje, formái

Az intézmény dokumentumait az óvodapedagógus az érdeklődő szülő rendelkezésére bocsátja.

A házirendet az óvoda faliújságjára kifüggeszti.

Az óvoda a szülőket a csoportok faliújságján keresztül értesíti a különböző programokról.

Az óvoda főbejáratán kifüggeszti a térítési díj fizetési napokat, időpontokat, a nevelés nélküli munkanapok és a szünetek időpontját, az esetleges bezárásokat.

3.4 Az óvoda eszközeinek óvása, környezetének rendje

Az óvoda rendjére, tisztaságára mindenkinek kötelessége ügyelni.

Olyan eszközök, amik kárt okozhatnak az intézmény berendezéseiben, illetve balesetveszélyesek, az óvodába nem hozhatók.

A szülők felelősséggel tartoznak a gyermekük által okozott károkért.

Szándékos rongálás esetén kötelesek a keletkezett kárt megtéríteni.

3.5 Hiányzások, mulasztások igazolásának rendje

Ha az óvodás korú gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, azt a szülőnek igazolnia kell. Előzetes bejelentés alapján a szülő 3 nap mulasztást igazolhat. 3 napot meghaladó hiányzásra rendkívül esetben az óvodavezető adhat engedélyt. (rendkívüli hiányzás lehet családi esemény, vagy külterületi, vidéki gyermek esetén nehéz közlekedési helyzet)

Betegséget követően a gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét közösségbe. A szülő az

igazolást köteles óvodába érkezéskor az óvónőnek leadni.

Az 3. életévét betöltött gyermeknek kötelező napi 4 órás nevelésben részt vennie. Első igazolatlan mulasztás alkalmával a szülő írásbeli felszólítást kap, majd 7 nap igazolatlan hiányzás esetén az óvoda értesíti az illetékes polgármesteri hivatal jegyzőjét, aki hatósági jogkörénél fogva jár el.(szabálysértési eljárás)

Többszöri igazolatlan mulasztás esetén az óvodavezető értesíti a családsegítő szolgálatot, szükség esetén a védelembe vételt. A következő napi hiányzást és az étkezés lemondását adott napon 10 óráig jelezni szíveskedjenek.

4. Szülők tartózkodása az óvodában

A szülők csak az óvónő engedélyével tartózkodhatnak az intézmény csoportszobáiban, ez alól kivétel szülői értekezletek, ünnepségek, nyílt napok, egyéb óvodai rendezvények.

Az óvoda mellékhelyiségeit nem használhatják a szülők, csak az öltözőben és az előszobában tartózkodhatnak.

Gyermekeiket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékokat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől és ne várokoztassák szüleiket. Nem mindig könnyű a gyermeki játék utáni vággyal szemben, de kérjük, ne engedjék vissza gyermeküket az öltözőből semmilyen indokkal. Későbbi nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel.

A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében az udvari játszó területen szülő és testvér csak addig tartózkodjon, még átveszi óvodás gyermekét és elköszönnek.

4.1 Az óvoda helyiségeinek használati rendje

A gyermekek az óvodában a számukra létesített helyiségekben (csoportszoba, mosdó, öltöző) sem tartózkodhatnak felügyelet nélkül.

Felügyelet nélkül az udvaron sem tartózkodhat gyermek. Óvodazárás után, illetve hétvégén az udvarra bemenni szülői felügyelettel sem szabad.

Szülő a csoportszobába a beszoktatást és a nyílt napokat kivéve csak előzetes egyeztetés esetén tartózkodhat. A higiéniai előírások betartása miatt kérjük a csoportszobában tartózkodó szülőket hogy papucsot vagy váltócipőt hozzanak.

Ebéd után hazamenő gyermekek szüleit kérjük, hogy az öltözőben vagy az óvoda folyosóján várják meg, amíg a gyermekek végeznek az étkezéssel.

A mosdóban kérjük, ne zavarják a gyermekeket tisztálkodási teendőik végzése közben.

4.2 A létesítmény használatának óvó szabályai

Az óvoda helyiségeit a teljes nyitva tartási ideje alatt rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.

Az óvoda minden dolgozója, illetve az óvodába járó gyermekek és szülei felelősek a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért.

- Az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzéséért
- Az óvoda berendezéseinek rendeltetésszerű használatáért
- Az energia felhasználással való takarékoskodásért
- A tűz, a baleset, a munkavédelmi előírások betartásáért.

Az óvoda által szervezett, valamint a szülők részvételével tartott rendezvények alkalmával az óvoda helyiségeinek használati rendjét az óvodavezető állapítja meg, a hivatalos ügyintézés az óvodatitkár, illetve az óvodavezető, vezető helyettes irodájában történik.

Ha az óvoda dolgozói a nyitvatartási időn túlmenően igénybe kívánják venni az óvoda helyiségeit, ezt az óvodavezetőtől, helyettesétől írásban kell kérni a használat céljának és időpontjának pontos megjelölésével.

Az épület kapuit nyitvatartási időben is köteles zárva tartani mindenki, 9 óra után a főbejáratot is.

Idegenek az épületbe - vagyonvédelmi és biztonsági okok miatt - csak előzetes bejelentés után jöhetnek be.

Meghívott vendégeket, az előzetesen bejelentett látogatókat munkatársaink személyesen fogadják.

4.3 A gyermekekre vonatkozó óvó, védő előírások

Az óvodában gyermekvédelmi felelős működik, a szülőket a nevelési év kezdetekor tájékoztatjuk ennek személyéről, tevékenységéről, elérhetőségéről.

Az intézmény egészségügyi ellátását az óvoda orvosa és a védőnő végzi.

Az óvónőnek átadott gyermekek egészségéért és testi épségéért a szülő megérkezéséig az óvónő felel.

Az óvoda kapuit nyitva tartás alatt valamennyi óvodát használó felnőttnek be kell csukni.

A gyermekkel kapcsolatos, illetve magánjellelű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, illetve zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát.

Az óvónő a rábízott gyermekekkel minden nevelési év kezdetén - a gyermek életkorának megfelelően - ismerteti az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat, az elvárható magatartásformát és ezek elsajátításáról meggyőződik. A csoportban és az udvaron levő tárgyak helyes használatára állandóan felhívjuk a gyermekek figyelmét.

Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás, valamint szükség esetén az orvosi ellátás, beavatkozás biztosítása, továbbá a szülő haladéktalan értesítése.

A gyermek az óvodába balesetveszélyes tárgyakat nem hozhat. A behozott egyéb tárgyak elvesztéséért az óvoda felelősséget nem vállal.

Az épületben és az óvoda területén a dohányzás tilos!

4.4 Beteg gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok, eljárások

Beteg, lázas, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja.

Az esetleges fertőző megbetegedést az óvoda vezetőjének a legrövidebb időn belül jelezni kell.

A napközben megbetegedett gyermeket az óvónő értesítése után a szülő köteles a legrövidebb időn belül elvinni az óvodából. A betegen kiadott gyermekek legközelebb csak orvosi igazolással látogathatja az óvodát.

A szülőket kérjük, hogy elérhetőségüket, telefonszámukat a gyermekük óvónőjének adják meg, hogy az óvodában történő megbetegedés esetén értesíteni tudjuk őket. Az információkat bizalmasan kezeljük.

A fejbőr egyes megbetegedései esetén (fejtetvesség) csak védőnői igazolással jöhet ismét óvodába.

A szülő köteles tájékoztatni az óvónőket, ha gyermeke olyan betegségben szenved, amely a közösségbe járást nem zárja ki, de fokozott figyelmet igényel, vagy hallás, látás, mozgás korlátozottsága miatt eltérő bánásmódot igényel.

Az óvónőnek tilos otthonról hozott gyógyszert, gyógyhatású készítményt beadni a gyermeknek, kivéve, ha a gyermek állandó gyógykezelés alatt áll, és arról írásbeli felhatalmazás van az orvostól.

Az óvoda orvosa csak általános egészségügyi ellenőrzést, illetve szűrővizsgálatot, valamint iskolaérettségi vizsgálatot végez, beteg gyermeket nem vizsgál, gyógyszert nem ír fel.

Baleset, vagy hirtelen fellépő rosszullét esetén az óvónő gondoskodik orvosi ellátásról, a szülő értesítése mellett.

Egész évben kérünk váltó cipőt, tartalék ruhát, fehérneműt, és olyan udvari öltözetet, amelyben szabadon mozoghat a gyermek.

5. Étkezéssel kapcsolatos eljárások, a térítési díjfizetés és szociális támogatás

Az óvodában a gyermekek részére napi háromszori étkezést biztosítunk.

Az étkezési térítési díj megállapítása a 328/2011.(XII.29.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően történik. Az ingyenes gyermekétkeztetést igényelnie kell

- az egyik szülőnek vagy
- a gyermeket családba fogadó gyámnak vagy
- a nevelésbe vett óvodába járó gyermek nevelőszülőjének, ha az érintett gyermek gyermekotthonban nevelkedik a gyermekotthon vezetőjének

A szülő joga, hogy gyermeke étkezéséhez az érvényes jogszabályok alapján támogatást kérjen. A lehetőségekről és a szükséges igazolások benyújtásáról minden évben az első szülői értekezleten, illetve a faliújságokra kifüggesztve kapnak információt.

Az étkezési térítési díjakat általában minden hónap 10-ig kell befizetni. A konkrét időpontról egy héttel a befizetés előtt a hirdetőtáblán tájékoztatjuk a szülőket. A szülő kötelessége, hogy a befizetési napokon a gyermek étkezési térítési díját a gyermek hiányzása esetén is befizesse. Pótbefizetésre is lehetőség van. A befizetés mindig egy hónappal előre történik.

Hiányzás esetén a szülő az étkezést lemondhatja a nevelési év elején megadott telefonszámon vagy személyesen a kijelölt személynél.

Az étkezés lemondására előző nap 10 óráig van lehetőség. A megbetegedés napján a szülő éthordóban elviheti az ételt a nevelési év elején kihirdetett módon és időpontban.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő az étkezési térítési díjat köteles kifizetni.

A lemondott étkezések a következő befizetéskor kerülnek jóváírásra

Tamási, 2016.09.01.

P.H.

Stier Márta
intézményvezető